

POGOJI ZA IZVEDBO STORITEV

1. Splošno

Pogoji za izvedbo storitev veljajo za vsa razmerja med Metrel d.d. in odjemalci storitev Metrel d.d..

2. Stroški

Ceno za opravljeno storitev se določi na podlagi:

- porabe časa, upošteva se cena ure po ceniku Metrel d.d.,
- cene storitve po ceniku Metrel d.d.,
- dogovorjene cene za storitev (predračun).

Cene ne vključujejo DDV in drugih stroškov (pošiljanje in hramba vzorcev, dodatni material ali delo).

3. Veljavnost ponudbene cene

Cene kalibracij ne vključujejo morebitnih potrebnih naravnavanj ali popravil. Če se med delom izkaže, da bodo nastali dodatni stroški, se pred povečanjem cene posvetujemo z naročnikom.

Za merila od proizvajalca Metrel d.d., je v ceno vključeno eventualno potrebno naravnavanje merila.

4. Sklenitev posla

Dogovor o izvedbi storitve velja kot sklenjen, bodisi ko naročnik odda pisno potrjeno naročilo ali podpiše interni delovni nalog.

5. Specifikacija naročila

Naročnik ob naročilu navede vrsto zahtevane storitve, ki je lahko: akreditirana ali neakreditirana kalibracija (rezultat je certifikat o kalibraciji) in preskus (rezultat je poročilo o preskusu).

Naročnik lahko specifikira veličine in prametre ter njihove vrednosti pri katerih se izvede kalibracija. V nasprotnem primeru jih na osnovi lastnih izkušenj in priporočil proizvajalca izberemo tako, da so reprezentativne za celovito delovanje instrumenta. Če to ni mogoče se predhodno posvetujemo z naročnikom.

Če med potekom kalibracije ali preskusa odkrijemo okvaro, o tem takoj obvestimo naročnika in zahtevamo njegova nadaljnja navodila.

6. Dostava merilne opreme

Merilno opremo naročnik lahko dostavi osebno ali jo pošlje po pošti. Predloži tudi vso razpoložljivo tehnično dokumentacijo (navodilo za uporabo, servisno navodilo, morebitne izdane certifikate, itd) in merilni pribor (merilne vezi, kable, ...).

Delovni čas za stranke je vsak delovni dan: od 7³⁰ do 14³⁰.

7. Uporaba dokumentov

Naročnik in tretje osebe smejo uporabljati dokumente Metrel d.d. le za namene, za katere so bili izdani. Dokumenti se smejo uporabljati le v celoti. Metrel d.d. ne bo uporabljal dokumentov in opreme, ki jih je prejel od naročnika, v druge namene, kot so mu bili dani. Metrel d.d. se obvezuje, da bo spoštoval načela poslovne zaupnosti vseh pridobljenih podatkov v postopku izvedbe storitve.

8. Odgovornost

Metrel d.d. odgovarja naročniku za škodo, če ta nastane kot posledica napake Metrel d.d.. Metrel d.d. ne odgovarja za nastalo škodo v primeru, da se podatki ali izjave uporabljajo v druge namene kot so bili izdani in v primeru višje sile, ki je ni bilo mogoče preprečiti (požar, poplava, vojne).

9. Rok izpolnitve

Je odvisen od zahtevnosti in obsega naročila ter razpoložljivih kapacitet Metrel d.d.. Rok izpolnitve naročila je predmet dogovora pri sklenitvi posla. Čas izpolnitve naročila se šteje od trenutka, ko so izpolnjeni vsi pogoji, postavljeni s strani Metrel d.d. za začetek izvedbe naročila.

10. Plačilo

Naročnik plača storitev v roku, ki je naveden na računu ali predračunu. Kot dan plačila se šteje dan, ko denar prispe na transakcijski račun Metrel d.d.. V primeru zamude plačila si Metrel d.d. pridržuje pravico zaračunati zakonite zamudne obresti.

V kolikor ni drugače dogovorjeno, prejme naročnik poročilo o storitvi ali druge izdane listine po plačilu vseh zapadlih obveznosti.

11. Spori

Spori strokovno-tehnične narave se rešujejo s sodelovanjem za to zadolženega tehničnega osebja naročnika in Metrel d.d.. Za vse druge spore, ki jih ni mogoče rešiti sporazumno, je pristojno sodišče v Ljubljani.