METREL®
merilna in testna oprema d.o.o.

METREL d.o.o.
Ljubljanska cesta 77
1354 Horjul
Telefon: 01 7558 200
ID št. za DDV: SI 56 387 512

https://www.metrel.si e-pošta: info@metrel.si

POGOJI ZA IZVEDBO STORITEV

1. Splošno

Pogoji za izvedbo storitev veljajo za vsa razmerja med Metrel in odjemalci storitev Metrel, razen kadar je s pisno pogodbo drugače dogovorjeno.

2. Stroški

Ceno za opravljeno storitev se določi na podlagi cene storitve po ceniku Metrel ali dogovorjene cene za storitev (predračun). Cene ne vključujejo DDV in drugih stroškov (pošiljanje, popravilo, naravnavanje, kalibracija po naravnavanju ali popravilu).

3. Veljavnost ponudbene cene

Veljavnost ponudbe je navedena na predračunu, če to ni navedeno, je rok veljavnosti ponudbe 30 dni. Če se med delom izkaže, da bodo nastali dodatni stroški, se pred nadaljevanjem del posvetujemo z naročnikom.

4. Sklenitev posla

Dogovor o izvedbi storitve velja kot sklenjen, bodisi ko Metrel pisno potrdi prejem naročila: e-pošta ali oboje stransko podpisan dokument PREVZEMNICA ali L-OB-8.03 (prevzemnica - delovni nalog - dobavnica).

5. Specifikacija naročila

Naročnik ob naročilu navede vrsto zahtevane storitve, ki je lahko: akreditirana ali neakreditirana kalibracija (rezultat je certifikat o kalibraciji) in preskus (rezultat je poročilo o preskusu).
Naročnik lahko specificira veličine in parametre ter njihove vrednosti pri katerih se izvede kalibracija. V nasprotnem primeru jih na osnovi lastnih izkušenj in priporočil proizvajalca izberemo tako, da so reprezentativne za celovito delovanje instrumenta. Če to ni mogoče, se predhodno posvetujemo z naročnikom.
Naročnik lahko določi kalibracijski interval in specifikacije merilnega inštrumenta.
Če med potekom kalibracije ali preskusa odkrijemo okvaro, o tem takoj obvestimo naročnika in zahtevamo njegova nadaljnja navodila.
Popravila izvajamo le za opremo proizvajalca Metrel.

6. Dostava in prevzem merilne opreme

Merilno opremo naročnik lahko dostavi osebno ali jo pošlje po pošti. Predloži tudi vso razpoložljivo tehnično dokumentacijo (navodilo za uporabo, servisno navodilo, morebitne izdane certifikate, itd) in merilni pribor (merilne vezi, kable, …).
Dostava je mogoča vsak delovni dan: od 6^{30} do 17^{00}.
Prevzem je mogoč vsak delovni dan: od 7^{30} do 14^{30}, ali po prehodnem dogovoru: od 6^{30} do 17^{00}.
Pri osebnih stikih je treba upoštevati predpisana navodila za preprečevanje širjenja okužb.

7. Uporaba dokumentov in opreme

Naročnik in tretje osebe smejo uporabljati dokumente Metrel le za namene, za katere so bili izdani. Dokumenti se smejo uporabljati le v celoti. Metrel ne bo uporabljal dokumentov in opreme, ki jih je prejel od naročnika, v druge namene, kot so mu bili dani.

8. Varovanje podatkov

Metrel se obvezuje, da bo spoštoval načela poslovne zaupnosti vseh pridobljenih podatkov v postopku izvedbe storitve.

9. Odgovornost

Metrel odgovarja naročniku za škodo, če ta nastane kot posledica napake izvajalca v Metrelu. Metrel ne odgovarja za nastalo škodo v primeru, da se podatki ali izjave uporabljajo v druge namene, kot so bili izdani in v primeru višje sile, ki je ni bilo mogoče preprečiti (požar, poplava, vojne).
Kadar se oprema pošilja po pošti, Metrel ne prevzema nobene odgovornosti za morebitne nastale poškodbe.

10. Rok izpolnitve

Je odvisen od zahtevnosti in obsega naročila ter razpoložljivih kapacitet Metrel. Rok izpolnitve naročila je predmet dogovora pri sklenitvi posla. Čas izpolnitve naročila se šteje od trenutka, ko so izpolnjeni vsi pogoji, postavljeni s strani Metrel za začetek izvedbe naročila.

11. Plačilo

Naročnik plača storitev v roku, ki je naveden na računu ali predračunu. Kot dan plačila se šteje dan, ko denar prispe na transakcijski račun Metrel. V primeru zamude plačila si Metrel pridržuje pravico zaračunati zakonite zamudne obresti.
V kolikor ni drugače dogovorjeno, prejme naročnik certifikat o kalibraciji ali poročilo o preskusu po plačilu vseh zapadlih obveznosti.

12. Spori, pritožbe in prizivi

Spori strokovno-tehnične narave se rešujejo s sodelovanjem za to zadolženega tehničnega osebja naročnika in Metrel. Pritožbe se rešujejo v skladu z dokumentiranim postopkom L-QM točka 7.9. Na zahtevo naročnika mu Metrel posreduje dokumentiran opis postopka obravnavanja pritožb. Za vse druge spore, ki jih ni mogoče rešiti sporazumno, je pristojno sodišče v Ljubljani. Za vsa razmerja se uporablja veljavna zakonodaja Republike Slovenije.